

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Княгининівського ліцею
Волинської обласної ради
від 29.08.2024 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Княгининівського ліцею
Волинської обласної ради
Ольга ОМЕЛЬКО
2024р.



ПОЛОЖЕННЯ про пансіон Княгининівського ліцею Волинської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Пансіон є структурним підрозділом Княгининівського ліцею Волинської обласної ради (далі – ЗЗСО), що утворюється з метою забезпечення територіальної доступності загальної середньої освіти.

2. Пансіон діє на підставі Статуту ЗЗСО та даного Положення, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів ЗЗСО.

3. Для організації проживання та утримання учнів у пансіоні ЗЗСО утворюються групи учнів, гранична наповнюваність яких становить 30 осіб. Для організації проживання та утримання учнів у пансіоні у вихідні, святкові дні та під час канікул у пансіоні можуть створюватися об'єднані чергові групи учнів. Рішення про створення чергової групи учнів та строк, на який така група створюється, приймається директором ЗЗСО.

4. Медичне обслуговування учнів, які проживають та утримуються у пансіонах, здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗЗСО або відповідних закладів охорони здоров'я.

II. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ І ВИБУТТЯ (ВІДРАХУВАННЯ) З ПАНСІОНУ

1. До пансіону ЗЗСО зараховуються учні у випадку якщо час їхнього проїзду міським і приміським транспортом загального користування з дому до ЗЗСО або у зворотному напрямку перевищує одну годину та їм неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом.

Зазначені учні також можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або особи, яка є його законним представником (далі – законний представник).

При зарахуванні до пансіону учнів ЗЗСО, зазначених у абзаці першому цього пункту, між одним з його батьків, законним представником (у випадку, якщо учень не досяг повноліття), чи між повнолітнім учнем та ЗЗСО укладається договір про надання освітніх послуг та послуг з проживання та утримання здобувачів освіти у пансіоні закладу освіти.

2. Під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учнів у пансіоні (відрядження законного представника, його перебування на стаціонарному лікуванні або його захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтверджуючих документів), несприятливі погодні умови, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання тощо) (далі - надзвичайні обставини), директор ЗЗСО може приймати рішення щодо цілодобового перебування учнів у пансіоні.

3. Зарахування до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ЗЗСО, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року – за умов наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків (законного представника) або повнолітнього учня.

У заяві законного представника обов'язково зазначається інформація про його

прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів, інша контактна інформація.

4. Керівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

5. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

- 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;
- 2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

6. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

ІІІ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА УТРИМАННЯ У ПАНСІОНІ

1. Для учнів, які проживають у пансіоні, має бути створене безпечне освітнє середовище, що зокрема передбачає:

1) створення безпечних, гідних умов проживання, наближених до сімейних, із урахуванням індивідуальних особливостей учнів та їх особливих освітніх потреб;

2) забезпечення захисту їхніх прав, у тому числі права на: висловлювання своєї власної думки та побажань; повагу до людської гідності; захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації; відпочинок; збереження конфіденційної інформації про особисті освітні потреби;

3) створення умов для дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;

4) інформування щодо прав, а також контактні дані посадових осіб та організацій, куди належить звертатись у разі їх порушення;

5) вільний доступ до спілкування з батьками (іншими законними представниками) за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

6) отримання медичної та психологічної підтримки;

7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЗЗСО, відповідно до затвердженого директором ЗЗСО режиму дня та правил внутрішнього розпорядку;

8) відвідування батьками (законними представниками) учнів під час проживання у пансіоні;

9) пересування територією ЗЗСО та виходу за територію для дітей до 13 років у супроводі дорослих, а для учнів, старших 13 років за попереднім письмовим погодженням із законним представником;

10) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки

домашніх завдань, а також у іншій діяльності в позаурочний час.

2. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

- 1) дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- 2) дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- 3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси мешканців та працівників пансіону, дотримуватися етичних норм;

4) повідомляти керівництво ЗЗСО та пансіону про факти всіх видів насильства стосовно учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

5) завчасно попереджати (письмова згода батьків/законних представників) керівництво пансіону про вихід за територію ЗЗСО без супроводу дорослих.

3. Батьки (законні представники) учнів можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно дитини (дітей) зі сторони педагогічних, інших працівників пансіону, захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини (дітей). Батьки (законні представники) учнів мають бути поінформованими про:

- 1) умови та особливості проживання дітей у пансіоні;
- 2) всі заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;
- 3) стан здоров'я дитини (дітей) у разі його (їх) хвороби, або іншого випадку, що стався з їхньою дитиною (дітьми).

4. Батьки (законні представники) учнів мають:

- 1) дотримуватися умов договору про проживання їхніх дітей у пансіоні;
- 2) забирати дітей на вихідні, святкові дні та канікули додому;
- 3) у разі хвороби дитини (дітей) або виникнення під час перебування у вихідні дні, під час канікул або у інші дні перебування дитини (дітей) поза межами пансіону, закладу освіти симптомів захворювання вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я дитини (дітей);
- 4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних, інших працівників пансіону.

5. Умови проживання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

Організація проживання, утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до Санітарного регламенту, цього Порядку, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

6. Учні, зараховані до пансіону, надається ліжко, шафа для одягу чи окреме місце для одягу в шафі, робоче місце, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо. Перелік майна, що надається учню, зазначається у відповідному журналі відповідальною особою.

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад освіти зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

Учні, які проживають в пансіоні, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

7. Для осіб різної статі має бути забезпечене проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети, із відокремленими кабінами, що мають відповідати державним будівельним нормам.

8. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками ЗЗСО згідно з освітньою програмою ЗЗСО та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади.

9. Харчування учнів, які зараховані до пансіону ЗЗСО здійснюється за нормами для учнів закладів освіти відповідного типу, затверджених в установленому порядку.

10. У пансіоні встановлюється п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; полуденок/підвечірок; вечеря.

Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється тільки в дні перебування в пансіоні. Компенсація за харчування за дні відсутності учнів у пансіоні (у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, карантинних обмежень тощо) не здійснюється.

11. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ЗЗСО, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

12. Учням, які проживають у пансіоні ЗЗСО, їхнім батькам, (законним представникам) можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПАНСІОНУ

1. Директор здійснює безпосереднє керівництво пансіоном, несе відповідальність за стан і організацію виховної роботи з учнями, що проживають в пансіоні, вживає заходів по охороні їх життя і здоров'я, організовує харчування і відпочинок учнів, координує і направляє діяльність вихователів і класних керівників.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи надає методичну допомогу вихователям пансіону та залучає учнів, що проживають в пансіоні, до загальношкільних заходів.

3. На посаду вихователя пансіону призначаються особи, що мають педагогічну освіту. Вихователь відповідає за поселення учнів у пансіон, проведення інструктажів з техніки безпеки, проведення з дітьми в позаурочний час навчально-виховної роботи, організацію самостійних занять учнів по виконанню домашніх завдань і надання учням необхідної допомоги.

4. Вихователь, помічник вихователя несуть відповідальність за якість виховної роботи з учнями, за дотримання встановленого режиму дня, правил поведінки учнів в пансіоні, охорону і зміцнення здоров'я дітей, правильне використання матеріальних

цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з учнями, підтримують постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками учнів та здійснюють контроль за організацією харчування учнів.

5. Вихователь працює згідно з посадовою інструкцією затвердженою керівником закладу освіти, входить до складу педагогічної ради закладу і звітує перед нею за проведену виховну роботу з учнями.

6. Вихователі складають графік чергування учнів в пансіоні, їдальні та стежать за виконанням черговими робіт по самообслуговуванню з дотриманням встановленого режиму.

7. Господарське обслуговування пансіону покладається на заступника з господарської роботи закладу освіти .

8. Заступник з господарської роботи закладу освіти здійснює керівництво роботами по господарському обслуговуванню пансіону і його приміщень, забезпечує протипожежну безпеку, збереження господарського інвентарю, обладнання та іншого майна, його відновлення і поповнення, а також чистоту в приміщеннях і на суміжній території, слідкує за станом приміщень і вживає заходів щодо їх своєчасного ремонту, забезпечує учнів постільною білизною, предметами господарського вжитку, керує роботою обслуговуючого персоналу, подає табель на нарахування заробітної плати працівникам пансіону та дані про використання електроенергії і відповідає за її економне використання з дотриманням доведених лімітів.

9. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу пансіону визначаються директором відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

10. Відповідальність за якість приготування їжі покладається на працівників кухні закладу.

V. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

1. Звіт про роботу пансіону подається керівником закладу освіти до відповідного органу управління освітою за формою і в терміни, встановлені чинним законодавством.

2. В пансіоні ведеться журнал обліку учнів по кімнатах та поверхах та книга обліку матеріальних цінностей по кімнатах, наданих учням в тимчасове користування.

3. Облік майна пансіону ведеться в інвентарній книзі освітнього закладу.

4. Пансіон немає своєї печатки, а необхідні документи скріплюються печаткою закладу освіти.